

I nabór wniosków na dotacje

Przemysław Krokos Data publikacji: 27.09.2012

PUP w Inowrocławiu ogłasza I nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego".



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicy projektu mogą ubiegać się na zasadach określonych w Regulaminie projektu (dołączony m.in. do niniejszego artykułu).

Warunkiem ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest ukończenie szkolenia z zakresu ABC Przedsiębiorczości oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zgodnie z zapisami Regulaminu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Wniosku w jednym egzemplarzu, sporządzonym w wersji papierowej. Dokument powinien być kompletny, wypełniony w sposób czytelny, własnoręcznie podpisany oraz spięty.

Nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ma charakter zamknięty, tzn. ustalona została data początkowa i końcowa naboru wniosków. **W procesie oceny wezmą udział wyłącznie Wnioski, które zostały złożone w trakcie trwania naboru. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane.**

Wnioski w ramach I naboru przyjmowane będą w godzinach urzędowania PUP w Inowrocławiu od 4 do 12 października br. w Kancelarii urzędu (pok. 204).

Wnioski można składać osobiście w Kancelarii urzędu lub przestać na adres urzędu. PUP w Inowrocławiu podkreśla, że w drugim z opisanych przypadków decyduje data wpływu do Kancelarii urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Wzór Wniosku dostępny jest w siedzibie PUP w Inowrocławiu oraz dołączony został do niniejszego artykułu.

Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek w ramach danego naboru. Uczestnik projektu, który wycofa Wniosek może ponownie złożyć kolejną wersję Wniosku w ramach trwającego naboru.

PUP w Inowrocławiu podkreśla, że zgodnie z postanowieniami Regulaminu niedopuszczalna jest ingerencja przez Wnioskodawcę w treść Wniosku pod rygorem odrzucenia dokumentu. Niedopuszczalna ingerencja przez Wnioskodawcę w treść Wniosku obejmuje w szczególności dokonywanie zmian polegających na usuwaniu:

- w całości lub części treści oświadczeń, zamieszczonych w załączniku nr 1 do Wniosku,
- usuwaniu wierszy/kolumn w tabelach biznes planu,
- usuwaniu informacji zamieszczonych w tabelach biznes planu.

Wnioskodawca wraz z Wnioskiem zobowiązany jest złożyć:

- oświadczenia, stanowiące załącznik nr 1 do Wniosku,
- biznes plan na okres co najmniej 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 2 do Wniosku, który zawiera m. in. opis planowanego przedsięwzięcia, plan marketingowy, kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz plan inwestycyjny zawierający wyłącznie wydatki na zakup środków inwestycyjnych, środków obrotowych (materiałów, surowców, towarów) niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej:
 - Środki inwestycyjne obejmują sprzęt, maszyny, urządzenia itp. rozumiane jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo - wartościowa, jak również dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej.
 - W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą lub rachunkiem, wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych oraz wyceny rzeczoznawcy, która odbywa się na koszt Wnioskodawcy.
 - W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych, sprzedający musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie oraz potwierdzić w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych.
 - W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych cena nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
- zaświadczenia (jeśli Wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis) /oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych, stanowiące załącznik nr 3 do Wniosku,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), stanowiący załącznik nr 4 do Wniosku.

Dokumenty do pobrania:

- [Minimalny zakres Regulaminu przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej](#) (plik MS Word),
- [Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikiem nr 1 \(Oświadczenia\) i załącznikiem nr 2 \(Biznes plan\)](#) (plik MS Word),
- [Załącznik do biznesplanu](#) (plik MS Excel),
- Załącznik nr 3 – zaświadczenia (jeśli Wnioskodawca otrzymał pomoc de minimis) /oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych (plik MS Word),
- Załącznik nr 4 – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) (plik PDF)
- [Identyfikatory miast i gmin](#) (plik MS Word).