

Aktualizacja dokumentacji projektu

Przemysław Krokos Data publikacji: 23.09.2013

PUP w Inowrocławiu ogłasza III nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego". Nabór dokumentów potrwa od 30 września do 14 października br.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UWAGA! W związku z licznymi pytaniami wyjaśniamy, że do złożenia Wniosku w ramach ogłoszonego naboru uprawnieni są wyłącznie uczestnicy projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”, którzy w okresie od sierpnia do września br. skierowani zostali na szkolenie "ABC Przedsiębiorczości".

O przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej uczestnicy projektu mogą ubiegać się na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dostępny [tutaj](#)).

Warunkiem ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej jest ukończenie szkolenia z zakresu ABC Przedsiębiorczości oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zgodnie z zapisami Regulaminu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Wniosku w jednym egzemplarzu, sporządzonym w wersji papierowej. Dokument powinien być kompletny, wypełniony w sposób czytelny, własnoręcznie podpisany oraz spięty.

Nabór wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ma charakter zamknięty, tzn. ustalona została data początkowa i końcowa naboru wniosków. W procesie oceny wezmą udział wyłącznie Wnioski, które zostały złożone w trakcie trwania naboru. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane.

Wnioski w ramach III naboru przyjmowane będą w godzinach urzędowania PUP w Inowrocławiu od 30 września do 14 października br. w Kancelarii urzędu (pok. 204). Wnioski można składać osobiście w Kancelarii urzędu lub przesłać na adres urzędu. PUP w Inowrocławiu podkreśla, że w drugim z opisanych przypadków decyduje data wpływu do Kancelarii urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Wzór Wniosku dostępny jest w siedzibie PUP w Inowrocławiu oraz [tutaj](#).

Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek w ramach danego naboru. Uczestnikowi w trakcie naboru Wniosków przysługuje prawo do wycofania Wniosku. Uczestnik projektu, który wycofa Wniosek może ponownie złożyć kolejną wersję Wniosku w ramach trwającego naboru.

PUP w Inowrocławiu podkreśla, że zgodnie z postanowieniami Regulaminu niedopuszczalna jest ingerencja przez Wnioskodawcę w treść Wniosku pod rygorem odrzucenia dokumentu. Niedopuszczalna ingerencja przez Wnioskodawcę w treść Wniosku obejmuje w szczególności dokonywanie zmian polegających na usuwaniu:

1. w całości lub części treści oświadczeń, zamieszczonych w załączniku nr 1 do Wniosku,
2. usuwaniu wierszy/kolumn w tabelach biznes planu,
3. usuwaniu informacji zamieszczonych w tabelach biznes planu.

Wnioskodawca wraz z Wnioskiem zobowiązany jest złożyć:

1. oświadczenia, stanowiące załącznik nr 1 do Wniosku,
2. biznes plan na okres co najmniej 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa, stanowiący załącznik nr 2 do Wniosku, który zawiera m. in. opis planowanego przedsięwzięcia, plan marketingowy,

kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz plan inwestycyjny zawierający wydatki na zakup usług i materiałów reklamowych, środków inwestycyjnych, środków obrotowych (materiałów, surowców, towarów) niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej:

1. Środki inwestycyjne obejmują sprzęt, maszyny, urządzenia itp. rozumiane jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo - wartościowa, jak również dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej.
 2. W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych, gdy zakup nastąpił na podstawie umowy sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą lub rachunkiem, wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych oraz wyceny rzeczoznawcy, która odbywa się na koszt Wnioskodawcy.
 3. W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych, sprzedający musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie oraz potwierdzić w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony ze środków krajowych lub wspólnotowych.
 4. W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych cena nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
3. zaświadczenia /oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych, stanowiące załącznik nr 3 do Wniosku,
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), stanowiący załącznik nr 4 do Wniosku.

Osoby, które w momencie składania Wniosku będą dysponowały już dokumentami potwierdzającymi zabezpieczenie przyznawanych środków i/lub potwierdzającymi prawo do lokalu proszone są o dołączenie ich do swojego dokumentu aplikacyjnego w celu przyspieszenia procedury przyznawania środków na otwarcie firmy (wzory dokumentów dołączone do niniejszego artykułu).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki

[Dane_osobowe_wnioskodawcy_f4d2459a3e6daef0fdb70feb5866ed11.doc \(doc, 79 KB\)](#)

[Oswiadczenie_poreczyciela_cd3e004914c9c395b0c62bfb51191fab.doc \(doc, 87 KB\)](#)

[Zaswiadczenie_o_dochodach_dla_poreczycieli_zatrudnionych_689addab42fcdc3ce5c6de409fbd4c5](#)