



POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU

ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław
nr tel. 52 35 92 400 ♦ nr faks 52 35 92 407
kancelaria@pupinowroclaw.pl ♦
www.inowroclaw.praca.gov.pl



ZASADY UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Pomoc jest udzielana według ustalonych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku (ogólnopolskie/ogólnokrajowe):

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS).

Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla województwa kujawsko-pomorskiego na 2026 rok (regionalne/wojewódzkie):

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w „Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”.
2. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 50 roku życia.

1. Szkolenia w ramach **priorytetu 1 ogólnokrajowego** powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
 - do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

- rozpoznawania/ uważności (szczególnie menadżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
 - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
 - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
2. Podmiot ubiegający się o środki z KFS w ramach **priorytetu 2 (ogólnokrajowego)** musi udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu inowrocławskiego bądź województwa kujawsko- pomorskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o „Barometr zawodów 2026” (powiat inowrocławski lub województwo kujawsko- pomorskie).
 3. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu 3 (ogólnokrajowego)** powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach **priorytetu** można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku wdrożeniem nowego procesu.
 4. **Priorytet 4 (ogólnokrajowy)** składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.
Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86- Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88- Pomoc społeczna bez zakwaterowania. Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:
 - 1) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
 - 2) Spółdzielnie socjalne- to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.
 5. Wsparcie z KFS w ramach **priorytetu 1 wojewódzkiego** powinno umożliwić rozwój tych umiejętności, które wpisują się w Inteligentne Specjalizacje i pomagają firmom sprawnie przechodzić przez procesy modernizacyjne:
 - 1) Technologie i cyfryzacja: technologia informacyjno- komunikacyjna (ICT), analiza danych, obsługa systemów chmurowych, e-usługi, automatyka przemysłowa i robotyzacja procesów, obsługa inteligentnych linii produkcyjnych, systemów sterowania oraz nowoczesnej inżynierii produkcji, transformacja energetyczna, odnawialne źródła energii (OZE) oraz efektywność energetyczna;
 - 2) Zdrowa i bezpieczna żywność: nowoczesne technologie przetwórstwa, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności i jakością, biotechnologia rolna oraz innowacje w rolnictwie;
 - 3) Zdrowie i turystyka: nowoczesna rehabilitacja, nowe technologie medyczne, nowoczesne metody profilaktyki zdrowotnej, opieka nad seniorami oraz profesjonalne zarządzanie w sektorze uzdrowiskowym i wellness;
 - 4) Zaawansowane materiały i narzędzia: nowoczesne techniki wytwarzania (np. druk 3D), obsługa specjalistycznych maszyn do obróbki tworzyw sztucznych i metali, projektowanie nowoczesnych komponentów przemysłowych;
 - 5) Transport i logistyka: nowoczesna logistyka magazynowa, zarządzanie łańcuchem dostaw, inteligentne systemy transportowe oraz obsługa ekologiczna transportu.

6. W ramach **priorytetu 3 (wojewódzkiego)** środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez podmiot wniosku o dofinansowanie.
7. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - pracowników;
 - pracodawców;
 - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
8. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
9. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy wnioskodawcą a urzędem.
10. Zaleca się zaplanowanie terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego po upływie co najmniej 60 dni od dnia złożenia wniosku, z uwagi na czas niezbędny do przeprowadzenia oceny złożonych wniosków.
11. Podmiot może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - dotyczy podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, nie więcej niż 9 osób,
 - do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika – dotyczy pozostałych podmiotów.
12. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
13. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

14. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
15. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
16. Podmiot ubiegający się o wsparcie z KFS składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym praca.gov.pl do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności gospodarczej.
Do wniosku wnioskodawca dołącza:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych- określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz.468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt.17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz.468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt.17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla przedsiębiorców;
 - 7) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla innych podmiotów korzystających z form pomocy;
 - 8) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów ubiegających się o pomoc określoną w ustawie lub korzystających z tej pomocy.

17. Starosta rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
18. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7 dniowy, jednak nie dłuższy niż 14- dniowy termin na jego uzupełnienie.
19. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w pkt. 16, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w formie elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań z KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
21. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
22. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
23. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa ta określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy y umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 25;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
25. Obowiązki podmiotu po zawarciu umowy o przyznanie środków KFS:
Podmiot, który zawarł umowę:

- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba, że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego - w przypadku osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
26. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 25 podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 27. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
 28. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Szkolenia mogą być realizowane tylko przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
 29. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
 30. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w pkt 25.
 31. W przypadkach określonych w pkt 30 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w pkt 25 ppkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w pkt 25,
 - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
32. Starosta może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków,

wywiązywania się z zobowiązań, o których mowa w pkt 22 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

33. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
34. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).