**Załącznik nr 5 do wniosku**

**o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne**  
……………………………….. ....………….……….., dnia ……………………….  
(pieczęć instytucji potwierdzającej  
nabycie wiedzy)

**ZAŚWIADCZENIE OD INSTYTUCJI POTWIERDZAJĄCEJ NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI  
LUB INSTYTUCJI WYDAJĄCEJ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NABYCIE WIEDZY   
I UMIEJĘTNOŚCI**

☐ koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności  
☐ koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności  
z zakresu: …………………………………………………………………………………………………...…………….………………………………………………………………………………………………………………....................................  
1. Imię i nazwisko kandydata: ………………………………………………………………………………...................

2. PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………..

3. Adres zamieszkania:………………………………………………………………………………………..................

4. Nazwa i adres jednostki potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności …………………………………………....  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON …………………………………………………… NIP ……………………………………………………...  
5. Rodzaj dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (należy dołączyć wzór) : …………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………

6. Termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:………………………………………………………………..

7. Koszt: ……………………………zł.  
8. Termin płatności (nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku) : ……………………………………………  
9. Numer konta bankowego organizatora:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

10. Tytuł przelewu: ……………………………………………………………………...………………………………  
11. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do udzielania informacji: ……………………………. ……….. ……………………………………………………………………………………………………………………………

12. Zaświadczenie wydaje się dla Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

…………..……………………………………………….

(pieczątka i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)