**Załącznik nr 4 do wniosku**

**o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne**

….…………………………….. …...…………….., dnia …………………………..…
 (pieczęć uczelni)

**ZAŚWIADCZENIE
INFORMACJE O PLANOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

1. Imię i nazwisko kandydata……………………………………………..………………...…………………………..
2. PESEL ………………………………………………………………………………………………………………..
3. Adres zamieszkania:………………………………………………………………………………………………….
4. Ubiega się o studia podyplomowe na kierunku ……………………………………...................................................
…………………………………………………………………………………………………..................................
5. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..................

NIP…………………………………………..……. REGON………………………………………………………..

1. Termin realizacji studiów podyplomowych objętych programem nauczania (dzień-miesiąc-rok) :
od ………………………………. do…………………………….
2. Planowany termin obrony pracy dyplomowej: ………………………………………………………………………
3. Forma zajęć: stacjonarna, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, hybrydowa.1
4. Koszt studiów podyplomowych wynosi: ……………….…….. zł 2
5. Numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

1. Tytuł przelewu:……………………………………………………………………...……………….…..................
2. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby upoważnionej do udzielania informacji: ……………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zaświadczenie wydaje się dla Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

….………………………………………

 (pieczątka i podpis osoby

 wystawiającej zaświadczenie)

Wymagane załączniki:

1. Program w/w studiów podyplomowych,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Niepotrzebne skreślić.
2 Bez kosztów tj. wpisowe, opłata za dokumenty itp.