**Załącznik nr 1 do wniosku**

**o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne**

……………………………………….. ….…...…………….., dnia …………….……………...  
(pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ZATRUDNIENIA**

1. Pełna nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy:  
............................................................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................  
2. Pełen adres, telefon:  
............................................................................................................................................................................................  
…........................................................................................................................................................................................  
3. Telefon kontaktowy: …………………………….., e-mail: …………………………..………………….…………..  
REGON: ........................................................................ NIP: ..........................................................................................  
4. Osoba reprezentująca pracodawcę: ...............................................................................................................................  
5. Rodzaj prowadzonej działalności: ................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................................................  
Oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić Pana/Panią ................................................................................................... na stanowisku: ..................................................................................................................................................................  
niezwłocznie po zakończonym:  
☐ szkoleniu pn. …………………………………………………………………………………………….....................  
☐ studiach podyplomowych – kierunek: ………………………………………………………………………………..  
☐ potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w zakresie:………………………………………………………………..................................  
……………………………………………………………………………………………………………………………

na stanowisku: …………………………………………………………………………………………………………..

celem powierzenia następujących obowiązków: ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………  
Umowę o pracę zobowiązuję się przedłożyć w PUP w Inowrocławiu w terminie 7 dni od jej zawarcia. Jednocześnie oświadczam, że przyjmuje do wiadomości, że nie wywiązanie się z mojego zobowiązania skutkować będzie brakiem współpracy przez okres 12 miesięcy od zakończenia szkolenia, w zakresie form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

…………………………………………………………

(podpis i pieczątka pracodawcy/przedsiębiorcy)

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu**

**dla przedsiębiorców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu,  ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Inspektor Ochrony Danych: tel. 523592496, email: [iod@pupinowroclaw.pl](mailto:iod@pupinowroclaw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez PUP w Inowrocławiu w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, jak i wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji zadań ustawowych nałożonych na PUP przez ustawę z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) oraz ustawę z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r., poz. 621) oraz w przypadkach określonych przez przepisy przejściowe dane osobowe w ww. zakresie przetwarzane są na podstawie uchylonej ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłączne podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postepowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, instytucje rynku pracy, realizatorzy działań aktywizacyjnych, jednostki medycyny pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Inowrocławiu, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.
7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego".
9. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia dane osobowe przetwarzane na podstawie w/w ustawy są przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy z wyjątkiem danych o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy, które są przetwarzanie przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy. Jeżeli w okresie, o którym mowa wyżej, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, okres przetwarzania, o którym mowa wyżej, przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po upływie 10 lat od dnia wydania postanowienia lub decyzji ostatecznej w sprawie wydania zezwolenia na pracę, uchylenia zezwolenia na pracę lub pozostawienia wniosku w sprawie zezwolenia na pracę bez rozpoznania organy prowadzące rejestry, usuwają z nich dane osobowe cudzoziemca, dane podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi oraz dane pracodawcy użytkownika lub podmiotu, do którego cudzoziemiec został delegowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. (Zgodnie z uchyloną w dniu 01.06.2025r. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy okres przetwarzania danych zgromadzonych w prowadzonym przez PUP rejestrze wynosił 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy).
10. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko i inne dane, o których mowa w art. 47 ust. 2 pkt 1-7, 11, pkt 15 lit. a i pkt 21, ust. 3 pkt 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zapoznałem/am się z klauzulą………………………………………………..

(data i podpis)