RPK. 627-……../BON/2025 Inowrocław, dnia …………………………

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

Proszę o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy pomocy (odpowiednie zaznaczyć) :

 szkolenie

 studia podyplomowe

 potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności

 uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………....................................

2. PESEL ………....…………………………………………………………………………………………………

3. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………..................

…………………………………………………………………………………………………………………….

4. Adres do doręczeń ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….................

5. Nr telefonu ………………………………………………………………………………………………………...

6. Adres elektroniczny………. ……………………………………………………………………………………..

7. Uczestnictwo w szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat (odpowiednie zaznaczyć) :

 nie uczestniczyłem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy

 uczestniczyłem w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania wydanego

 przez Powiatowy Urząd Pracy: …………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………...

( nazwa szkolenia, rok i nazwa urzędu pracy)

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE poprzez:**

 wskazanie zawodu deficytowego z Barometru Zawodów na dany rok kalendarzowy dla powiatu inowrocławskiego lub województwa kujawsko- pomorskiego ([www.barometrzawodów.pl](http://www.barometrzawodów.pl)): ………………………………………………………………………………………………………………………..

 (nazwa zwodu)

 dołączenie „Zobowiązania do zatrudnienia” pracodawcy lub przedsiębiorcy

 dołączenie „Oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”

Uzasadnienie własne: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBRANEJ DO SFINANSOWANIA W RAMACH BONU FORMY KSZTAŁCENIA USTWICZNEGO:**

1. Nazwa kierunku kształcenia ustawicznego………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego, a w przypadku realizatora szkolenia dodatkowo numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer wpisu do RIS

…………………………………………………………………………………………………………..………...…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:………………………………………………………………
2. Miejsce realizacji kształcenia ustawicznego:……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

5. Forma kształcenia ustawicznego realizowana będzie: (odpowiednie zaznaczyć):

 stacjonarnie na odległość hybrydowo

6. Koszt formy kształcenia ustawicznego: …………………………………………………………………………...

**Pouczenia i oświadczenia:**

1. Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne w oparciu o:
2. diagnozę na zawody, umiejętności lub kwalifikacje ( wskazanie zawodu deficytowego z Barometru zawodów 2025 w powiecie inowrocławski lub województwie kujawsko – pomorskim) lub
3. zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy .
4. Starosta finansuje koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu,
a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny.
5. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
6. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
7. Wskazana do realizacji bonu instytucja szkoleniowa, musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP, który obowiązuje do 31.12.2025r., a od 01.01.2026r. – w Bazie Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP.
8. PUP przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym ZUS i CEiDG.
9. Każdy punkt wniosku powinien zostać wypełniony czytelnie.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne Urząd poinformuje Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej.
12. Oświadczam, że łączne koszty form pomocy udzielonych mi przez PUP, zgodnie z art. 108 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie przekroczyły 450% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

 ( data i podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

**- zobowiązanie pracodawcy lub przedsiębiorcy (zał. nr 1) lub**

**- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (zał. nr 2),**

**- zaświadczenie od instytucji szkoleniowej (zał. nr 3),**

**- oświadczenie- informacje o planowanych studiach podyplomowych (zał. nr 4) oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego i plan zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogram zjazdów,**

**- zaświadczenie od instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności (załącznik nr 5)**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz.U. poz. 620),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy ( Dz. U. z 2014r., poz. 667).