

Regulamin organizowania stażu dla bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu

Staż to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 1

1. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej.
2. Liczba osób skierowanych na staż oraz czas trwania stażu uzależnione są od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 2

1. Staż może trwać:
 - 1) od 3 do 6 miesięcy;
 - 2) od 3 do 12 miesięcy, w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanych przez uprawnioną instytucję. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu zawodowego otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanych przez komisję egzaminacyjną izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, uczestnik stażu po zdaniu egzaminu czeladniczego, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
4. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w przypadku realizacji staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności, które zostaną udostępnione w formie załącznika.

1. Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 lit. lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 4. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
 5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
 6. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 7. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 8. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
 9. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 4

1. Podmiot lub osoba, o których mowa w § 3 ust. 1, składają wniosek o zwanie umowy o zorganizowanie stażu wraz kompletem wymaganych dokumentów.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - a) umowę spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich współników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna;
 - b) w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji

- roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników- dokument (zaświadczenie) stwierdzające prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej;
- 2) zgłoszenie krajowej oferty pracy/stażu;
 - 3) program stażu - nazwa stanowiska musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, które jest dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu;
 - 4) klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla przedsiębiorców - załącznik 1;
 - 5) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących, działających w imieniu lub na rzecz przedsiębiorców, osób fizycznych i innych podmiotów – załącznik 2;
 - 6) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników lub innych osób wskazanych przez organizatorwa. stażu na opiekunów stażysty- załącznik 3.
2. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu, dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
 3. Powiatowy Urząd Pracy przed udzielenie formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej- informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 4. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 3.
 5. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu.
 6. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
 7. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.
 8. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.
 9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.
 10. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku:
 - 1) prowadzenia przez organizatora stażu działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków wnioskodawcy (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),

- 2) prowadzenia przez organizatora stażu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków finansowych PUP w ramach jednorazowych środków na otwarcie działalności gospodarczej (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
11. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków o organizację stażu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
12. Wniosek o organizację stażu zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora, jeżeli w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu nie zostanie zawarta umowa w związku z nie dokonaniem przez organizatora stażu wyboru kandydata.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu., który odbywa się według programu określonego w umowie.
14. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy o organizację stażu jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy odpowiednimi środkami finansowymi Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
15. Umowa o organizację stażu określa:
 - 1) dane organizatora stażu, dane opiekuna stażysty, nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, którego dotyczy staż oraz datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - 2) dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
 - 3) miejsce odbywania stażu;
 - 4) program stażu;
 - 5) zobowiązanie organizatora stażu do:
 - a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - b) skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
 - c) udostępniania staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
 - d) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okoliczności, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
 - 6) ustalenia stron umowy o organizację stażu dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty u organizatora stażu;
 - 7) w przypadku organizowania stażu w formie zdalnej warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
 - 8) możliwość realizacji przez starostę wizyt monitorujących;
 - 9) prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu;
 - 10) skutki nieprzestrzegania przez organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu;
 - 11) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy o organizację stażu.

§ 5

Organizator stażu zobowiązany jest :

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu;
 - 1) skierować bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznać bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazać bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników zapewnić bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;

- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Przestrzegać zasad równego traktowania i nie dyskryminować stażysty.
 4. Nie później niż w terminie 7 dni poinformować starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
 5. Nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydać bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
 6. Nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dostarczyć staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego obywatela staż wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych. Lista obecności powinna być zaakceptowana przez organizatora stażu (podpis, pieczęć imienna i firmowa) i jest podstawą naliczenia stypendium przysługującego bezrobotnemu odbywającemu staż.
 7. Wyznaczyć „opiekuna stażysty” odpowiedzialnego za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane programu stażu;
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.
 8. Udzielić, na wniosek bezrobotnego, 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługującemu bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
 9. Zatrudnić bezrobotnego po zakończonym stażu na okres co najmniej jednego miesiąca w pełnym wymiarze czasu pracy i poinformować o tym starostę poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu umowy o pracę w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia. Nie wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przez organizatora stażu skutkować będzie brakiem współpracy przez okres 12 miesięcy od zakończenia stażu, w zakresie form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

§ 6

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub rety inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno- Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem , o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
7. Stypendium wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.
8. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w § 3 ust. 6 Regulaminu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
9. Stypendium, o którym mowa w ust. 8, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w ust. 10.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują na wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
12. Bezrobotny zawiadamia Urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu.
13. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
14. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
15. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
16. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Urząd w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do stypendium.
17. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty:
 - 1) badań lekarskich i psychologicznych, których mowa w art. 205 ust. 1;
 - 2) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust.1;
 - 3) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2
 - o ile zostały poniesione.

§ 7

1. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.
2. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
3. Starosta wypłaca bezrobotnemu stypendium oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów.
4. Starosta sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego.
5. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
6. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
7. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora staż bez uzasadnionej przyczyny
 - organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora.
8. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 8

1. Starosta w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
2. Organizator stażu jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Organizator stażu jest zobowiązany zapewnić uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
5. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystanie z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

§ 9

Podstawę prawną:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 620);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. 2025, poz. 1536).

z up. STAROSTY
mgr inż. Przemysław Szymański
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

