



## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU W 2025 ROKU**

### **§ 1**

1. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy pracodawcą a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców uzależnione jest również od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

### **§ 2**

Priorytetami wydatkowania środków KFS ustalonymi przez Ministra właściwego ds. pracy są:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie umiejętności związanych z transformacją energetyczną

### § 3

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców oznacza, że środki z KFS można przeznaczyć, zgodnie z § 2 Regulaminu, na:

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. Egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

### § 4

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia ustawicznego w formie kursów dotyczącego nauki języków obcych.
2. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które obejmuje działania rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP.
3. PUP w Inowrocławiu nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.

### § 5

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, o ile spełniają warunek bycia pracodawcą zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. „Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników”.
2. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy ( np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony), a także czy wykonują oni prace na pełen etat, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.
4. Pracodawca występujący o środki z KFS w ramach **priorytetu 1** musi udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu inowrocławskiego bądź województwa kujawsko- pomorskiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o „Barometr zawodów 2025” (powiat inowrocławski lub województwo kujawsko- pomorskie).
5. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu 2** powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
6. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach **priorytetu 2** można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.
7. **Priorytetu 3** oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem

skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz.1371). Przywołane rozporządzenie dotyczy gmin w województwie dolnośląskim, województwie lubuskim, województwie opolskim oraz w województwie śląskim.

8. Szkolenia w ramach **priorytetu 4** powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
  - do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
  - dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
  - rozpoznawania/ uważności (szczególnie menadżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
  - do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
  - na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
  - dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
9. **Priorytet 4** ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych- na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.
10. **Priorytet 5** oferuje wsparcie w zakresie poprawy szeroko pojętego zdrowia psychicznego, w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.
11. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń w ramach **priorytetu 5**:
  - rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
  - przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
  - skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy, tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
  - różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
  - promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.
12. W ramach **priorytetu 6** mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
13. Dostęp do **priorytetu 7** ma pracodawca posiadający kod PKD w Sekcja Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach: 86- Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88- Pomoc społeczna bez zakwaterowania.
14. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach **priorytetu 7** jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.
15. Pracodawca składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych w ramach **priorytetu 8** w uzasadnieniu powinien wskazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które są objęte tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
16. Wsparcie w ramach **priorytetu 9** adresowane jest do wszystkich pracodawców, którzy chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

17. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 1) w wysokości 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) w wysokości 100% kosztów kształcenia ustawicznego- jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

## § 6

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
4. Wnioski złożone przez pracodawców przed i po ogłoszonym terminie naboru pozostają bez rozpatrzenia.

## § 7

1. Wniosek zawiera między innymi:

- 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacje o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
  - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań, które muszą rozpocząć się nie później niż w ciągu 4 miesięcy od złożenia wniosku;
  - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
  - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
  - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
    - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
    - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
    - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
    - e) informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku

z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

3. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 6) kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.

## § 8

Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023). Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

## § 9

1. Wnioski pracodawców rozpatrywane są po zakończeniu naboru i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku pracodawca zostaje poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do uzupełnienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie przyznanej liczby punktów do wysokości otrzymanego limitu środków i przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
  - 1) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok (1pkt);
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (1pkt);
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (1 pkt);
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (1pkt);
  - 5) w przypadku kursów- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (1 pkt);
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (1 pkt);

- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku (1 pkt).
4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1-5 Regulaminu.
  6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przyczyna odmowy jest uzasadniana.
  7. Odmowa nie podlega odwołaniu.
  8. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Decyzją Dyrektora PUP komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## § 10

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

1. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
2. okres obowiązywania umowy;
3. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
4. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
5. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
6. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
7. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy;
8. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
9. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
10. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.

## § 11

Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:

1. Wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone;
2. Ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
3. Niezwłocznego przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu dokumentów potwierdzających rozpoczęcie przez pracowników i pracodawcę poszczególnych form kształcenia,
4. Zawarcia umów z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określające prawa i obowiązki stron, z zaznaczeniem, że pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą i niezwłocznego dostarczenia kserokopii tych umów do Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

5. Niezwłocznego przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu dokumentów potwierdzających zakupienie nowych maszyn i narzędzi, bądź wdrożenie nowych procesów, technologii i systemów.
6. Niezwłocznego rozliczenia przyznanych środków z KFS poprzez:
  - a) przedłożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w postaci: kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę kształcenia ustawicznego oraz kserokopię rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z listą imienną osób ubezpieczonych oraz dokumentu potwierdzającego opłacenie należności wynikającej z faktury,
  - b) przedłożenia w terminie 7 dni od dnia ukończenia kursu, studiów podyplomowych bądź zdania egzaminu dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia.
7. Niezwłocznego przedstawiania na koniec każdego semestru nauki oświadczenia pracownika potwierdzającego kontynuowanie nauki na kolejnych semestrach studiów podyplomowych.
8. Przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu- finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin- finansowane z udziałem środków z KFS.
9. Powiadomiania na piśmie Urząd o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o :
  - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
  - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika.
10. Niezwłocznego pisemnego informowania w okresie trwania umowy o wszelkich zmianach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową.

## § 12

1. Przyznane środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną przekazane bezpośrednio na rachunek Pracodawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, bez odsetek za opóźnienie.
3. Pracodawca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z ustaleniami poczynionymi z realizatorem poszczególnych form kształcenia z zastrzeżeniem, że Pracodawca musi dokonać płatności w roku, z którego limitu środki zostały przyznane tj. w 2025 r.
4. Za dzień przekazania środków , o których mowa w ust. 1, uznaje się dzień, w którym PUP w Inowrocławiu zlecił bankowi dokonanie przelewu.
5. Ostatecznego rozliczenia poniesionych kosztów Urząd dokona w ciągu 30 dni od dnia zakończenia najdłuższej trwającej formy kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem, że przyznane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ramach **priorytetu 2** zostaną rozliczone po przedstawieniu przez Pracodawcę dokumentów spełniających warunki **priorytetu 2**.

## § 13

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 2, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub

osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### § 14

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych.

#### § 15

Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków z KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać okazania wszelkich dokumentów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości żądać złożenia stosownych wyjaśnień

#### § 16

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydatkowanych na kształcenie ustawiczne pracownika wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania środków KFS na rachunek Pracodawcy w przypadku kiedy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, w tym z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania środków KFS na rachunek Pracodawcy w przypadku gdy uczestnikiem kształcenia ustawicznego był Pracodawca i nie ukończył kształcenia ustawicznego, w tym między innymi z powodu zakończenia działalności firmy.
3. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty środków KFS w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy – w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS w przypadku gdy działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zostały zrealizowane z własnych środków Pracodawcy przed zawarciem umowy- w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w § 11 ust. 6 Urząd stwierdzi, że środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.



## § 17

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie,
  - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,
  - c) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 13.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu, z którego otrzymał środki, całość otrzymanej pomocy wraz odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania środków KFS na rachunek Pracodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

## § 18

Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS stanowi integralną część umowy.

## § 19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018r. poz. 117)
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 ze zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

(2 2 2025

**D Y R E K T O R**  
*mgr inż Przemysław Stefański*

