



ZASADY UDZIELANIA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ Z FUNDUSZU PRACY

Postanowienia ogólne

I. Podstawa prawna:

1. art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

II. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Urzędzie”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu,
2. „Dyrektorze Urzędu”- oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Inowrocławskiego,
3. „Ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.),
4. „Rozporządzeniu”- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
5. „Osobach uprawnionych”- oznacza to:
 - a) osoby bezrobotne,
 - b) osoby poszukujące pracy (art. 43 Ustawy), które:
 - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - są żołnierzami rezerwy,
 - pobierają rentę szkoleniową,
 - pobierają świadczenie szkoleniowe, przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek

- rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. H oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust.6.
- c) pracowników oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
6. „Szkoleniu” oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
7. „Koszcie szkolenia”- oznacza to:
- a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości inne niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu.
8. „Pożyczce szkoleniowej”- oznacza to pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkoleni podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie.

§ 1

1. Starosta może, na wniosek bezrobotnego, udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

§ 2

1. Osoba uprawniona składa do Urzędu wnioski o udzielenie pożyczki szkoleniowej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

§ 3

1. Sposobem zabezpieczenia spłaty pożyczki szkoleniowej jest poręczenie.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2,5 roku licząc od daty rozpatrzenia wniosku), nie będąca w okresie wypowiedzenia i której minimalny miesięczny dochód wynosi co najmniej 3.200,00 zł brutto po odliczeniu zobowiązań,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków i z której to działalności poręczyciel otrzymał dochód w wysokości 38.400,00 zł w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku,
 - d) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (do 70 roku życia , renta co najmniej na okres 2,5 roku od dnia rozpatrzenia wniosku),
 - e) Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 4. Dochody osiągnane przez poręczyciela potwierdza zaświadczenie uwzględniające średni miesięczny dochód brutto ze wszystkich źródeł, uzyskiwany z ostatnich trzech miesięcy, składane wraz z wnioskiem do Urzędu.
 5. Do zawarcia umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka pożyczkobiorcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona pisemnie w obecności pracownika Urzędu.
 6. Decyzję o ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając kwotę wnioskowanej pożyczki.

§ 4

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się z osobą uprawnioną umowę na udzielenie pożyczki szkoleniowej określającą w szczególności:

- a) kwotę pożyczki szkoleniowej z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej i kwot przewidzianych na finansowanie innych kosztów szkolenia;
- b) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej;
- c) plan spłaty pożyczki szkoleniowej oraz sposób zabezpieczenia jej spłaty;
- d) zobowiązanie do wydatkowania pożyczki szkoleniowej na cele określone w umowie;
- e) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu i zakończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki szkoleniowej,
- f) rodzaju zabezpieczenia spłaty.

§ 7

Osoba, której udzielono pożyczki szkoleniowej, przekłada w powiatowym urzędzie pracy dokumenty umożliwiające rozliczenie tej pożyczki i potwierdzające:

1. dokonanie opłat należnych instytucji szkoleniowej oraz poniesienie innych kosztów szkolenia;
2. ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji.

§ 8

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

01.02.2022 r.

2 up. STAROSTY
mgr Monika Rejzewska
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy