



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W INOWROCŁAWIU**

ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław
nr tel. 52 35 92 400 ♦ nr faks 52 35 92 407
kancelaria@pupinowroclaw.pl ♦
<https://inowroclaw.praca.gov.pl/>

Inowrocław, dnia

Znak sprawy AZS. 640 - / 2021

**Powiatowy Urząd Pracy
w Inowrocławiu
ul. Mątewska 17
88 – 100 Inowrocław**

**WNIOSEK O UDZIELENIE Z FUNDUSZU PRACY POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ NA
SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko :
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania :
4. Seria i numer dowodu osobistego:
5. Nr telefonu / e-mai :
6. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość :
adres zamieszkania :
7. Wykształcenie (kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły):
8. Posiadane uprawnienia, umiejętności :

II. DANE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI I CELOWOŚCI POŻYCZKI

1. Określenie wysokości pożyczki:
2. Numer rachunku bankowego, na które należy przekazać pożyczkę:
_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____
3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

III. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA FINANSOWANEGO Z POŻYCZKI*

*wypełnia jednostka szkoląca

1. Nazwa jednostki szkolącej:
2. Adres:
3. Nr telefonu/faxu:
4. NIP jednostki szkolącej:
5. Nazwa szkolenia proponowanego przez pożyczkobiorcę :
6. Termin realizacji szkolenia:
Data rozpoczęcia
7. Miejsce szkolenia:
8. Liczba godzin szkolenia:.....
w tym: teoretycznych.....praktycznych
9. Całkowity koszt szkolenia w tym :
 - należność dla instytucji szkoleniowej
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - koszty przejazdu i zakwaterowania – jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.....
 - koszty niezbędnych badań lekarskich
 - koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych lub certyfikatów
10. Suma wydatków ogółem:
11. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do udzielania informacji:

.....
data, podpis i pieczętka przedstawiciela
jednostki szkolącej

IV. PROPOZYCJE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW SPŁATY POŻYCZKI

1. Planowany termin spłaty pożyczki:
2. Wysokość miesięcznych rat:
3. Liczba rat (maksymalnie 18):

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE INNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH*

*właściwe zaznaczyć

- Nie ciąży na mnie żadne zobowiązania finansowe wynikające z zaciągniętych kredytów.
- Ciężą na mnie zobowiązania finansowe w wysokości
wobec
(imię i nazwisko oraz adres wierzyciela)
do dnia
(termin spłaty zadłużenia)
- Nie jestem poręczycielem.
- Jestem poręczycielem zadłużenia w wysokości zł.

VI. FORMA ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI WRAZ Z ODSETKAMI*

*należy załączyć zaświadczenia z zakładów pracy poręczycieli o wysokościach zarobków brutto

1. Dane pierwszego poręczyciela

Imię i nazwisko

Adres

Seria i nr dowodu osobistego

Nazwa i adres zakładu pracy

.....

2. Dane drugiego poręczyciela

Imię i nazwisko

Adres

Seria i nr dowodu osobistego

Nazwa i adres zakładu pracy

.....

VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że zostałem pouczone/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania pożyczki szkoleniowej oraz, że otrzymaną pożyczkę wykorzystam wyłącznie w celu opłacenia kosztów szkolenia określonych w niniejszym wniosku;
- 3) Zobowiązuję się do ukończenia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 3 miesięcy po uzyskaniu umiejętności lub kwalifikacji zawodowych;
- 4) Dane zawarte w niniejszym wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

VIII. Załączniki do wniosku

- a. Zaświadczenie poręczycieli o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy brutto
- b. Uprawdopodobnienie zatrudnienia przez pracodawcę lub oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej.
- c. Klauzula informacyjna RODO dla osoby niezarejestrowanej (Poręczyciel)

IX. OPINIA SPECJALISTY DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO W SPRAWIE ZASADNOŚCI I WARUNKÓW UDZIELENIA POŻYCZKI SZKOLENIOWEJ

A. Pozytywna

Kwota

Planowany termin spłaty pożyczki

Wysokość miesięcznych rat

Liczba rat

Uzasadnienie

.....

.....

.....

B. Negatywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....

dnia

.....
podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

X. DECYZJA DYREKTORA PUP

A. Pozytywna

Kwota

.....
data i podpis

B. Negatywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis