POWIATOWY URZĄD PRACY
W INOWROCŁAWIU

Inowrocław, 25 luty 2021r.

Regulamin dokonywania zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania z Funduszu Pracy

§ 1

Postawa prawna

Art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r, poz. 1409 ze.zm.)

§ 2

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotów kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
   a. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
   b. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy, zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
   a. na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie 3 godziny dziennie;
   b. mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
   c. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania

§ 3

Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

§ 4

Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, który:

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
2. jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
4. uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
5. jest żołnierzem rezerwy,
6. pobiera rentę szkoleniową,
7. pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika , jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
9. jest cudzoziemcem- posiadającym w rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 144, art. 159 ust. 1, art.160, art.161, art.176, art.186 ust. 1 pkt 1,2,4 i 5 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650) lub posiadającym zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 ust 1 albo art.126 ust. 1, albo wizę wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc.

§ 5

Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych i powrotu do miejsca zamieszkania lub pobytu.

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie bezrobotnej, która podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, odbywa zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i

dokonywany jest przez okres do 12 miesięcy od daty podjęcia pracy, od minimalnej kwoty biletu miesięcznego najtańszego dogodnego środka transportu obsługiwanego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej w wysokości 180 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych). W przypadku łączonego dojazdu środkami komunikacji miejskiej, zwracany jest tylko koszt dojazdu do miejscowości wykonywania pracy, innej pracy zarobkowej, stażu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

1.1 Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu:

a. imiennego biletu miesięcznego na przejazd środkiem komunikacji publicznej (z wyjątkiem MPK),
b. bilety dzienne jednorazowego przejazdu z rozliczanego miesiąca (z wyjątkiem MPK).

1.2 W kolejnych miesiącach zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu:

a. imiennego biletu miesięcznego na przejazd środkiem komunikacji publicznej (z wyjątkiem MPK),
b. bilety dzienne jednorazowego przejazdu z rozliczanego miesiąca.

1.3 Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów należy złożyć po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, najpóźniej do 7 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym miesiącu.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje osobie bezrobotnej, która podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, odbywa zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dokonywany jest przez okres do 12 miesięcy od daty podjęcia pracy w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu pod warunkiem przedłożenia w powiatowym urzędzie pracy wniosku wraz z następującymi dokumentami:

   a) oświadczenia o użyczeniu pojazdu jeżeli nie jest to własny środek lokomocji,

   b) zaświadczenia o koszcie biletu miesięcznego z najtańszego publicznego lub niepublicznego środka transportu,

oraz dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztów tj. rachunkiem, paragonem imiennym lub fakturą imienną potwierdzająca zakup paliwa.

2.1 W kolejnych miesiącach zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedłożonego wraz z dokumentem potwierdzającym

poniesione koszty przejazdu: tj. rachunkiem, paragonem imiennym lub fakturą imienną potwierdzająca zakup paliwa.

2.2 Koszt przejazdu własnym środkiem lokomocji będzie zwrócony od kwoty minimalnej biletu miesięcznego imiennego od wysokości 180 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych) nie więcej jednak niż do wysokości 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za miesiąc.

2.3 Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów należy złożyć po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, najpóźniej do 7 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym miesiącu.

§ 7

1. Zwrot kosztów zakwaterowania dokonywany jest do wysokości 700 PLN (słownie: siedemset złotych) przez okres 12 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub stażu.
2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o zwrot kosztów zakwaterowania obowiązana jest dołączyć do wniosku o refundację umowę najmu, dokument potwierdzający zameldowanie tymczasowe i umowę o pracę.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania.
4. Zwrot kosztów zakwaterowania lub dojazdu do pracy lub miejsca wykonywania stażu, przygotowania zawodowego, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego dokonywany jest na podstawie comiesięcznych rozliczeń dostarczanych najpóźniej do 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopię pokwitowania z tytułu uiszczenia czynszu za najem lokalu oraz na wezwanie urzędu zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia.

§ 8

Podstawą przyznania zwrotu kosztów zakwaterowania lub dojazdu do pracy lub miejsca wykonywania stażu jest posiadanie środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ww. refundację.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2021 roku.

Z-ca DYREKTORA
mgr Monika Berkowska