



POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU

ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław
nr tel. 52 35 92 400 ♦ nr faks 52 35 92 407
kancelaria@pupinowroclaw.pl ♦ www.inowroclaw.praca.gov.pl



Inowrocław, 14 lutego 2023 r.

Regulamin przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu bonów na zasiedlenie

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U.2022.690),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U.2022.1360),
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks Postępowania Cywilnego* (Dz.U.2021.1805),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz.U.2022.1510).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) **Ministrze** – oznacza to Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- 2) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 3) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kolek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 4) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 5) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu;
- 6) **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U.2022.690);
- 7) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (w myśl art. 49 pkt. 7 Ustawy) do 30 roku życia (dalej osoba bezrobotna lub bezrobotny) w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;

Uwaga: Osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej może skorzystać z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o *systemie ubezpieczeń społecznych* (D1z.U.2022.1009) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Jednak skorzystanie z ww. preferencji będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d Ustawy, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Osoba ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie i planująca rozpocząć działalność gospodarczą nie może skorzystać z preferencji określonych w art. 18 ust. 1 ustawy prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221).

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości , w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

3. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.

4. Bon na zasiedlenie nie może być przyznany bezrobotnemu, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą.
5. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej nie ma możliwości ubiegać się o przyznanie bonu.
6. Stosunek służbowy w policji oraz stosunek służby wojskowej ma charakter stosunku administracyjnego i nie jest stosunkiem pracy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy.
7. Stosunek służbowy funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania, nie spełnia warunków, o których mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 1 ustawy.
8. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, w stosunku do której założono Indywidualny Plan Działania, a w przypadku finansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dodatkowo Kartę Uczestnika Projektu.
2. Urząd udostępnia wzory dokumentów niezbędnych do ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie na stronie internetowej <https://inowroclaw.praca.gov.pl>.
3. Wypełniony wniosek wraz z oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej) osoba bezrobotna składa w kancelarii Urzędu (pok.204) w godzinach urzędowania bądź przesyła do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub za pomocą narzędzi cyfrowych, w ramach których zweryfikowana została tożsamość wnioskodawcy.
4. W sytuacji, gdy osoba bezrobotna złoży niekompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie nie będzie on podlegał rozpatrzeniu do momentu jego uzupełnienia.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu kompletnego wniosku do Urzędu.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w Ustawie, niniejszym Regulaminie,

jest prawidłowo sporządzony oraz, gdy Urząd dysponuje środkami na sfinansowanie wsparcia.

7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku bonów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub „rezerwy” Ministra przeznaczonych dla określonej grupy osób realizacją obejmowane będą wyłącznie wnioski spełniające kryteria programowe.
9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub telefonicznie w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. Kierując się m.in. racjonalnością wydatkowania środków bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej jednorazowo, tj. w 2023 r. ze wsparcia może skorzystać osoba, która wcześniej nie otrzymała bonu na zasiedlenie.
11. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy bezrobotnym a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

§ 5

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie na wypadek naruszenia warunków umowy.

W Urzędzie przyjętą formą zabezpieczenia jest poręczenie, które winno spełniać następujące warunki:

- 1) poręczycielem może być osoba, której stałe dochody brutto wynoszą nie mniej niż **4 000 złotych** miesięcznie po odliczeniu zobowiązań wykazanych w zaświadczeniu o dochodach;
- 2) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej, osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólności majątkowej, osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej

egzekucji; osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia za zobowiązania wynikające z innej umowy zawartej z tut. urzędem;

- 3) poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji bądź upadłości;
 - b) zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia rozpatrzenia wniosku), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji i z której to działalności poręczyciel otrzymał dochód w wysokości przynajmniej **96 000 złotych** w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku i nie zalegać z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków;
 - d) prowadząca gospodarstwo rolne powyżej **30 ha** przeliczeniowych (gdy właścicielami gospodarstwa są małżonkowie dochód dzielimy na połowę);
 - e) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (do 70 rok życia).

- 4) Poręczyciel w dniu zawarcia umowy o przyznanie bezrobotnemu bonu na zasiedlenie – zobowiązany jest do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika Urzędu;

- 5) Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wraz z podpisem złożonym osobiście w siedzibie Urzędu i w obecności upoważnionego pracownika tut. urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

- 6) W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przekłada Urzędowi zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wskazaniem źródła i kwoty dochodu, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą poręczyciel przedkłada dokument potwierdzający przychód/dochód osiągnięty w poprzednim roku podatkowym.

2. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu może odstąpić od stosowania zapisów dotyczących ograniczeń, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 6

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 2;
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2;
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie, tj. dnia podpisania umowy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 i 2- kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
 - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 7

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi zmienić miejsce zamieszkania i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
4. Do spełnienia warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt. 3 ustawy zalicza się okres:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - c) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych oraz stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - f) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - g) urlopu wychowawczego o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w art. 66n ust.1 pkt.1.
5. Okresu:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - b) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - c) stosunku służbowego w Policji,
 - d) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym, oraz
 - e) zawieszenia działalności gospodarczej

nie zalicza się do okresu spełniającego warunek, o którym mowa art. 66n ust. 3 pkt.3 ustawy.

6. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub za pomocą narzędzi cyfrowych, w ramach których zweryfikowana została tożsamość osoby, będącej stroną umowy.
7. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej stanowi kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
8. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Pracownik Urzędu dokonuje wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). W przypadku działalności gospodarczej, jako potwierdzenie informacji o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w celu rozliczenia bonu na zasiedlenie obowiązuje oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenia ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
9. W celu udokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 3 Urząd może żądać ZUS RMUA, ZUS RSA, ZUS RCA, świadectwa pracy, umowy o pracę lub innych dokumentów.
10. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.