



Inowrocław, 21 styczeń 2021r.

REGULAMIN

organizowania i finansowania stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu

Staż to jeden z instrumentów rynku pracy, który oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 1

1. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy pracodawcą a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. Liczba osób skierowanych na staż uzależniona jest od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 2

1. Starosta może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nie przekraczający 6 miesięcy. Bezrobotnych do 30 roku życia, Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do zmian zasad w zakresie doboru osób bezrobotnych na staż w przypadku pozyskania środków finansowanych na organizację staży z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z uwagi na wymagania zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczące wartości wskaźników do osiągnięcia w 2021 roku. Nowe zasady doboru kandydatów będą każdorazowo udostępnione w formie załącznika do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Staż może być organizowany:
 - 1.1 u pracodawcy, (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)
 - 1.2 w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym

obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 174 ze zm.).

- 1.3 w organizacji pozarządowej (oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji),
 - 1.4 u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku:
- 2.1 prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków wnioskodawcy (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
 - 2.2 prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków finansowych PUP w ramach jednorazowych środków na otwarcie działalności gospodarczej (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
3. Staż nie może być organizowany u wnioskodawcy jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Bezrobotny, nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
Zatrudnieniu- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
6. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 4

1. Organizator składa wniosek o organizację stażu wraz kompletem wymaganych dokumentów w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu (pok. 204) lub wysyła pocztą na adres Urzędu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 2.1 Dokument poświadczający formę prawną istnienia zakładu:
 - 2.1.1 wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2.1.2 umowa spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich współników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna,
 - 2.1.3 w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 174 ze zm.), dokument (zaświadczenie) stwierdzające

prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej.

- 2.2 nr identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON
- 2.3 uwierzytelniona kserokopia aktualnej w dniu składania wniosku deklaracji rozliczeniowej ZUS P DRA.
- 2.4 zgłoszenie wolnego miejsca stażu/pracy;
- 2.5 program stażu (należy wypełnić drukowanymi literami w dwóch egzemplarzach dla każdego stanowiska, którego harmonogram dotyczy). Nazwa stanowiska musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, która jest dostępna na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
3. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu.
4. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
6. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) Organizator otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
7. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w związku z nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata .
8. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy odpowiednimi środkami finansowymi Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera z Organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
10. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.

§ 5

1. Przed skierowaniem przez Urząd bezrobotnego na staż Organizator stażu kieruje bezrobotnego na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu. Koszty tych badań finansuje Organizator stażu.

§ 6

1. Organizator po zakończonym stażu jest zobowiązany do zatrudnienia stażysty(ów) odbywających w ramach przedmiotowej umowy staż na okres co najmniej trzech miesięcy.
 - 1.1 Dopuszczalną formą zatrudnienia jest umowa o pracę na czas nieokreślony, czas określony, przy czym wynagrodzenie należne pracownikowi nie może być niższe niż 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 1.2 Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207).
2. W przypadku nie wywiązania się Organizatora stażu z zobowiązania zatrudnienia osoby(ów) bezrobotnych odbywających staż, przez okres 3 lat od zakończenia stażu, Organizator nie będzie korzystał z żadnych instrumentów rynku pracy realizowanych przez Urząd.

1. Organizator stażu:
 - 1.1 zobowiązany jest do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
 - 1.2 zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
 - 1.3 zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - 1.4 zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 1.5 zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - 1.6 szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 1.7 przydziela bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - 1.8 zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - 1.9 niezwłocznie, nie później jednak w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania stażu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 1.10 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i uzyskanych umiejętnościach praktycznych podczas stażu;
 - 1.11 dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności (miesięczną kartę stażu) podpisywaną przez bezrobotnego. Niedostarczenie listy obecności we wskazanym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium dla bezrobotnego odbywającego staż z winy Organizatora.
 - 1.12 jest obowiązany, na wniosek odbywającego staż, do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 8

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

1. Przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
2. Sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
3. Przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. Sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

§ 9

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu Urząd wypłaca stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku oraz opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłacanych stypendiów.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinią sporządzoną i dostarczoną przez Organizatora stażu, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytych stażu wraz z opinią, sprawozdaniem i kopią programu stażu.

§ 10

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 2.1 nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia na stażu,
 - 2.2 naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 2.3 usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 11

Podstawę prawną zorganizowania stażu dla bezrobotnych stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1409 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz.1160)
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1189),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740)

z ud. STAROSTY
mgr inż. Przemysław Stefański
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy