Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne

zobowiązują się do:

1. przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
2. zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą godziny nieobecności udokumentowanej),
4. wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
5. powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
* nie zgłoszeniu się osób do wykonywania prac społecznie użytecznych,
* nie podjęciu przez osoby przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
* opuszczeniu miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
* naruszeniu porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
1. złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym i innym uprawnionym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
2. przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.